1．新規登録方法

① 研修サイト https://saiyaku.manaable.com　にアクセス

② 「ログイン・新規登録」をクリック

③ 「県薬会員の方」または「県薬非会員の方」をクリック

1．新規登録方法

＜県薬会員の方＞

④「登録したいメールアドレス」と「照合情報」を入力

「照合情報」が本会の会員情報と一致すると、本登録メールが送信されます。

「メールアドレス」は、通知メールを受信するため、普段使用するメールアドレスをご入力ください。

※あらかじめ、「@manaable.com」のドメインを受信できるように設定しておいてください。

県薬会員番号	会員登録時に発行される会員番号（3～5桁）です。 ご不明な場合は、会員証を確認、または埼玉県薬剤師会にお問い合わせください。
生年月日	西暦で生年月日を入力してください。

1．新規登録方法

＜県薬非会員の方＞

④「メールアドレス」を入力

「メールアドレス」は、通知メールを受信するため、普段使用するメールアドレスをご入力ください。

※あらかじめ、「@manaable.com」のドメインを受信できるように設定しておいてください。

１．新規登録方法

⑤登録されたメールアドレスに下記メールが届きますので、
メール内のURLから本登録をしてください。

【埼玉県薬剤師会研修申込サイト】本登録手続きのご案内

研修申し込みサイト <saiyaku@manaable.com>

クリック

「本登録手続き」のご依頼をいただき、ありがとうございます。

下記のリンクから本登録手続きをお願いします↓

https://saiyaku.manaable.com/login/signup/verify-email?token=59e3eef1142807d7e20d7d951f35bd5c&email=

※リンクの期限が切れている場合は再度本登録手続きをお願いします。
※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。情報は登録されませんのでご安心ください。
※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。

埼玉県薬剤師会研修申込サイト

1．新規登録方法

⑥ 本登録ページに必要事項を入力してください。

※埼玉県薬剤師会の会員の方は、本会の会員情報から自動で入力されますので、パスワードのみ入力してください。

～本登録ページ～

1．新規登録方法

⑦確認画面で入力内容を確認し、問題がなければ「登録する」をクリックしてください。

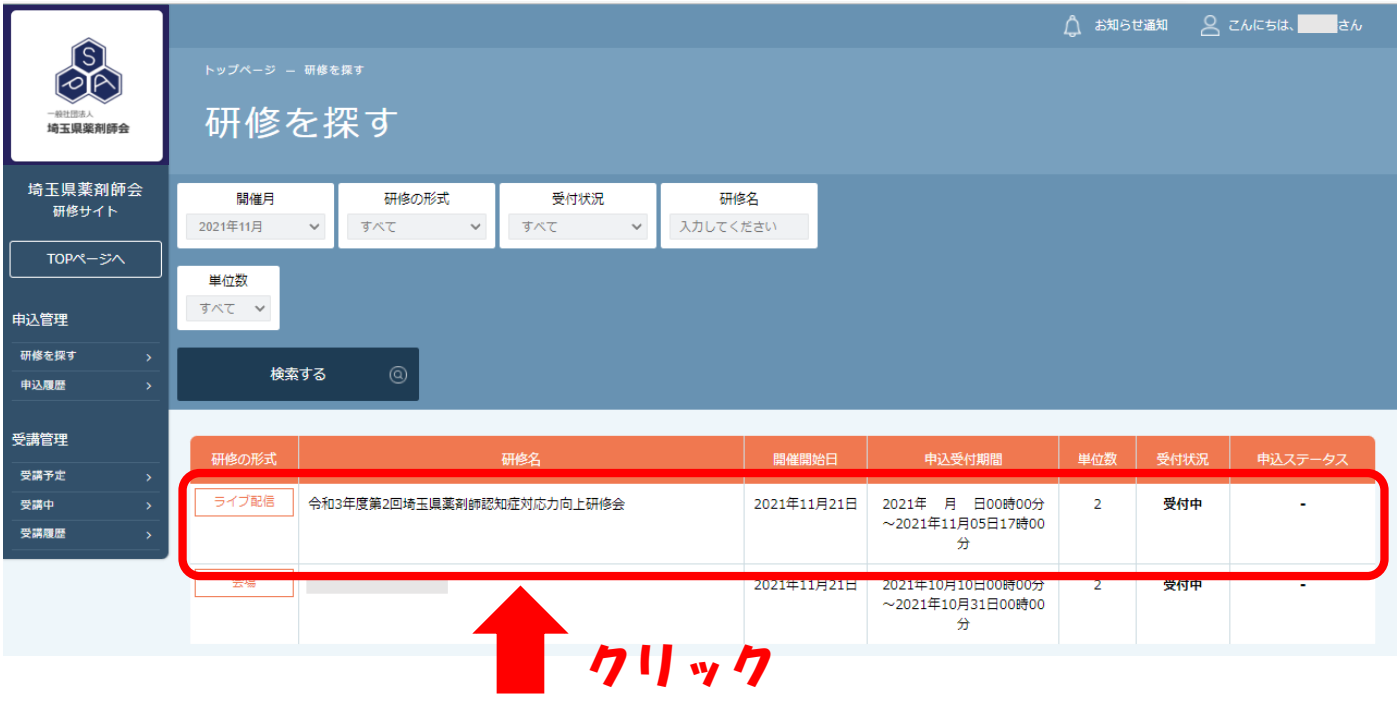
2．申込方法

①「ログイン・新規登録」画面から、登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインする。

②「申込管理」の「研修を探す」をクリックする。

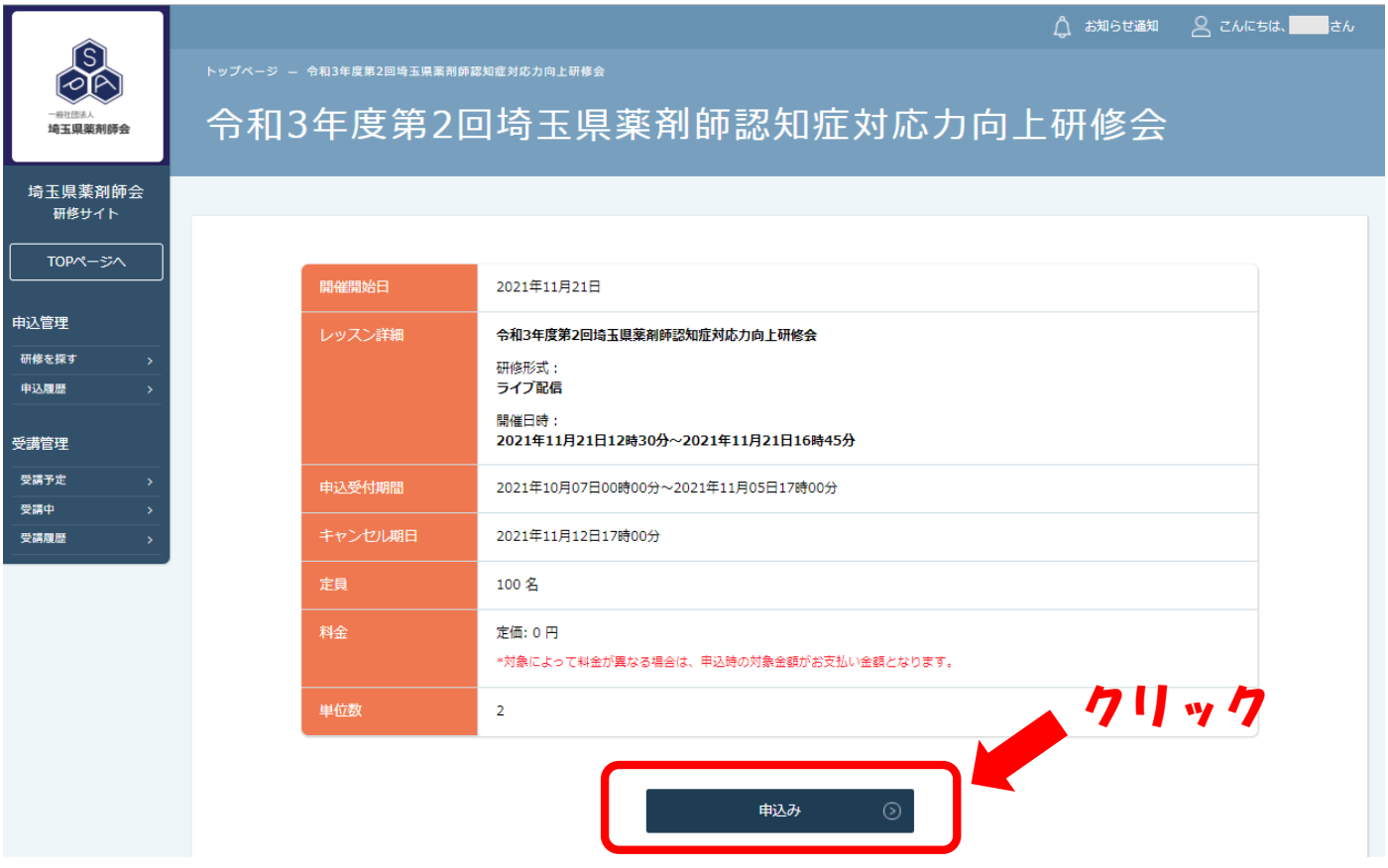
2．申込方法

③受講したい講習会を選択



クリック

④内容を確認し、「申込み」をクリックする。



クリック

2．申込方法

⑤必要事項を入力し、「次へ進む」をクリックする。

2．申込方法

⑥申込内容を確認し、「上記の内容で申し込む」をクリックする。

申込フォーム入力内容の確認

名前（姓名）	埼玉 花子
名前（セイメイ）	サイタマ ハナコ
性別	女性
生年月日	2000-01-01
薬剤師名簿登録番号（半角）	99999
勤務先	埼玉県薬剤師会
勤務先住所	3300062 埼玉県 さいたま市浦和区 仲町３－５－１ 埼玉県県民健康センター
勤務先電話番号	048-826-7855
勤務先FAX番号	048-825-0700
公表の可否	可
日本薬剤師研修センターの研修シール(G01)の交付について	希望する
氏名表記について	

申込内容を確認

クリック

修正する　　上記の内容で申し込む

これで申込完了です

ご登録されたメールアドレスあてに、研修申し込みサイトから申込完了メールが届きますので、必ずご確認ください。

3．研修の受講方法

①「ログイン・新規登録」画面から、登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインする。

②「受講管理」の「受講予定」をクリックする。

3．研修の受講方法

③「受講予定　研修一覧」から受講する研修を選択する。

④ 研修会ページの「受講」タブをクリックする。

3．研修の受講方法

⑤「受講」をクリックする。

３．研修の受講方法

⑥ 研修開始１時間前に「出席」ボタンが使用可能になります。

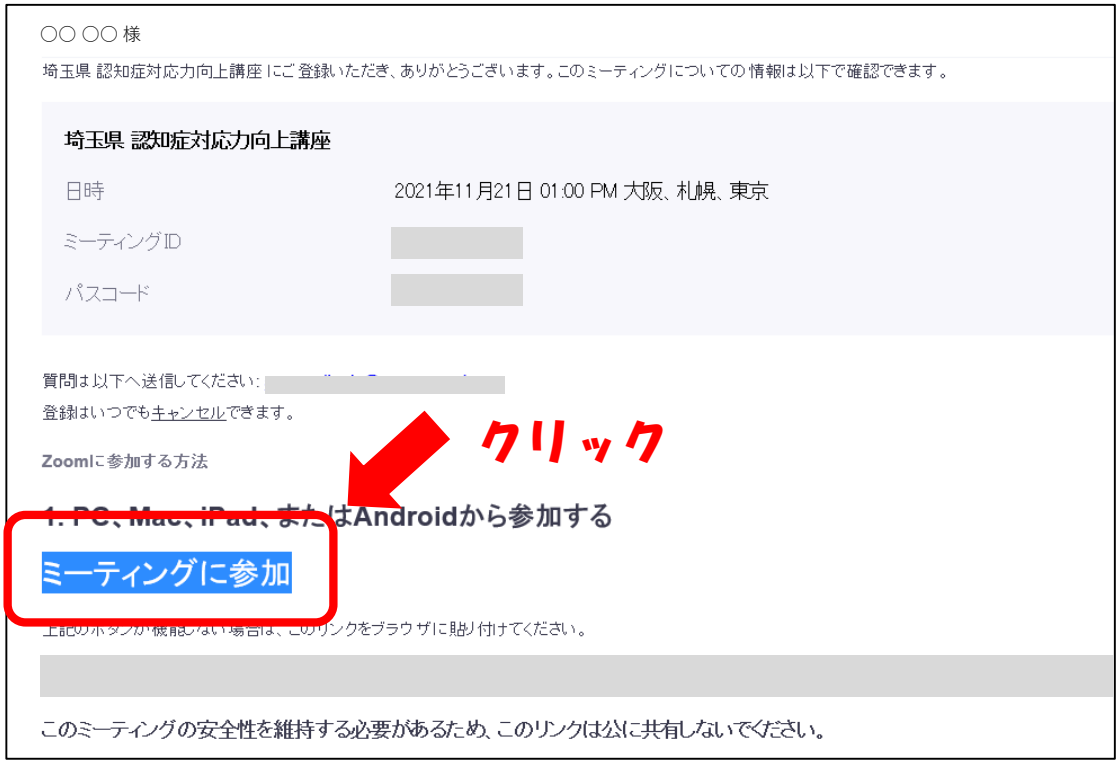
「出席」をクリックするとzoomのミーティング登録画面に移ります。（登録画面から受講までの流れは次ページを参照）

配布資料は、このページからダウンロードできます。

３．研修の受講方法

⑦「出席」をクリックするとミーティング登録画面が開きますので、
必要事項を入力し、「登録」をクリックしてください。

⑧登録したメールアドレスあてに以下のメールが届きます。
メール内の「ミーティングに参加」をクリックし、ご参加ください。



３．研修の受講方法

⑨研修会終了後、アンケートと課題（キーワード）の回答をお願いします。

研修センターのシールが必要な場合は、研修会当日中に「課題」の回答をお願いします。

※回答期間中は、内容の変更が可能です。